

Ciutat de les Arts i de les Ciències, SAU

RESOLUCIÓ de 26 d'abril de 2023, del director general Ciutat de les Arts i de les Ciències, SAU, per la qual es dona publicitat a la convocatòria i bases del procés selectiu per a la cobertura del posat número 236 de Director Directora de Gestió i Responsabilitat Social per promoció interna per al personal propi de l'entitat. [2023/4614]

El lloc de treball correspon al torn de promoció interna de l'oferta d'ocupació pública de Ciutat de les Arts i de les Ciències, SAU, de l'any 2019 (DOGV 8712/08.01.2020), per la qual es dona publicitat i conté un lloc de treball de director directora de Gestió i Responsabilitat Social per a la seua cobertura definitiva per promoció interna mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició i pel qual només pot accedir el personal que forme part de la plantilla de l'entitat.

Les bases de l'annex I van ser negociades amb la representació social en data 14 d'octubre de 2022.

Mitjançant Resolució de 25 d'octubre de 2022, el director general de CACSA aprova la convocatòria del procés selectiu i se li dona publicitat en el Portal d'Ocupació de l'entitat el 2 de novembre de 2022.

El procés es realitza en els següents terminis:

02.11.2022. Publicació convocatòria i òrgan tècnic de selecció.

03.11.2022 – 16.11.2022. Termini de presentació de sol·licituds.

22.11.2022. Publicació llistats provisionals personal admés/exclòs.

23.11.2022 – 25.11.2022. Període d'al·legacions.

02.12.2022. Publicació llistats definitius de personal admés/exclòs.

09.1.2023. Celebració proves selectives.

10.01.2023. Publicació puntuació obtinguda exercici 1 fase oposició

19.01.2023. Celebració proves selectives: lectura projecte.

23.01.2023. Publicació puntuació obtinguda exercici 2 i puntuació total fase oposició

10.02.2023. Publicació puntuacions fase concurs i puntuació total obtinguda.

16.02.2023. Publicació puntuacions definitives fase concurs i puntuació total obtinguda, mitjançant Acord de l'òrgan tècnic de selecció.

Per tant, resolc:

Primer

Publicar la convocatòria i bases que han regit el procés selectiu per a la cobertura, per promoció interna del lloc 236 de director directora de Gestió i responsabilitat Social pertanyent a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2019.

Segon

Publicar la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina de Transparència de CACSA/portal d'Ocupació <https://www.cac.es/portalocupacio/>.

ANNEX I

Bases específiques de la convocatòria per la qual es convoquen proves selectives d'accés al lloc director/directora gestió i responsabilitat social per promoció interna pel sistema de concurs oposició corresponent a l'oferta d'ocupació pública 2019

1. Condicions generals

La Ciutat de les Arts i de les Ciències, SAU, d'ara en avant CACSA, convoca el present procés selectiu per a la cobertura al lloc de naturalesa laboral corresponent a director/directora de Gestió i Responsabilitat Social en torn de promoció interna.

El present procés es regirà pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic

Ciudad de las Artes y de las Ciencias, SAU

RESOLUCIÓN de 26 de abril de 2023, del director general Ciudad de las Artes y de las Ciencias, SAU, por la que se da publicidad a la convocatoria y bases del proceso selectivo para la cobertura del puesto número 236 de Director o Directora de Gestión y Responsabilidad Social, por promoción interna para el personal propio de la entidad. [2023/4614]

El puesto de trabajo corresponde al turno de promoción interna de la oferta de empleo público de Ciudad de las Artes y de las Ciencias, SAU, del año 2019 (DOGV 8712/08.01.2020), por la que se da publicidad y contiene un puesto de trabajo de director directora de Gestión y Responsabilidad Social para su cobertura definitiva por promoción interna mediante el sistema selectivo de concurso-oposición y por el que solo puede acceder el personal que forme parte de la plantilla de la entidad.

Las bases del anexo I fueron negociadas con la representación social en fecha 14 de octubre de 2022.

Mediante Resolución de 25 de octubre de 2022, el director general de CACSA aprueba la convocatoria del proceso selectivo y se le da publicidad en el Portal de Ocupación de la entidad el 2 de noviembre de 2022.

El proceso se realiza en los siguientes plazos:

02.11.2022. Publicación convocatoria y órgano técnico de selección.

03.11.2022 – 16.11.2022. Plazo de presentación de solicitudes.

22.11.2022. Publicación listados provisionales personal admitido/excluido.

23.11.2022 – 25.11.2022. Periodo de alegaciones.

02.12.2022. Publicación listados definitivos de personal admitido/excluido.

09.1.2023. Celebración pruebas selectivas.

10.01.2023. Publicación puntuación obtenida ejercicio 1 fase oposición

19.01.2023. Celebración pruebas selectivas: lectura proyecto.

23.01.2023. Publicación puntuación obtenida ejercicio 2 y puntuación total fase oposición

10.02.2023. Publicación puntuaciones fase concurso y puntuación total obtenida.

16.02.2023. Publicación puntuaciones definitivas fase concurso y puntuación total obtenida, mediante Acuerdo del órgano técnico de selección.

Por lo tanto, resuelvo:

Primero

Publicar la convocatoria y bases que han regido el proceso selectivo para la cobertura, por promoción interna del puesto 236 de director directora de Gestión y responsabilidad Social perteneciente a la oferta de empleo público del año 2019.

Segundo

Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la pàgina de Transparencia de CACSA/portal de Ocupación <https://www.cac.es/portalocupacio/>.

ANEXO I

Bases específicas de la convocatoria por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al puesto director/directora Gestión y Responsabilidad Social por promoción interna por el sistema de concurso oposición correspondiente a la oferta de empleo público 2019

1. Condiciones generales

La Ciudad de las Artes y de las Ciencias, SAU., en adelante CACSA, convoca el presente proceso selectivo para la cobertura al puesto de naturaleza laboral correspondiente a director/directora de Gestión y Responsabilidad Social en turno de promoción interna.

El presente proceso se regirá por el Real decreto legislativo 5/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del

dels Empleats públics en els termes previstos en la seua disposició addicional primera, per les lleis emanades de la Generalitat Valenciana d'aplicació a aquesta entitat, pel que es disposa en l'II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autonòmica i en el VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat Valenciana, i pel que disposen les presents bases.

El sistema de selecció respectarà els principis d'igualtat, publicitat, mèrit, capacitat i lliure concurrència d'els/les candidats/as i garantirà, en tot moment, la transparència del procés de selecció.

La selecció es realitzarà mitjançant el sistema de concurs oposició, de conformitat amb els exercicis i el barem que es desenvolupen en les presents bases.

Conclòs el procés selectiu, l'aspirant que obtinguen major puntuació, serà el titular del lloc objecte de promoció amb caràcter personal laboral fix sent la data efectiva de nomenament la que es determine per la Direcció General de Ciutat de les Arts i de les Ciències, SA.

2. Lloc objecte de promoció interna

Lloc de treball: 236 director directora Gestió i Responsabilitat Social – personal laboral.

– Conveni col·lectiu: II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autonòmica.

– Grup professional: A

– Categoria: CD 28 E050

– Enquadrament: Direcció General

– Requisits: títol universitari oficial de llicenciatura en enginyeria, dret, econòmiques o equivalent o bé, títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades.

– Funcions: dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior desenvolupades en la direcció vinculades l'activitat de les seues àrees dependents, assegurant la correcta gestió de l'entitat.

3. Requisits exigits de els/as candidats/as

Per a ser admés/a en la participació del procés selectiu de promoció interna, els/les aspirants hauran de posseir en el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre fins al moment de la formalització del contracte de treball, els següents:

3.1. Requisits generals

3.1.1. Ser personal fix de CACSA amb una antiguitat d'almenys dos anys.

3.1.2. Tindre la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conforme al que es disposa en l'article 54 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, permeta l'accés a l'ocupació pública.

3.1.3. Tindre dihuit anys d'edat, atès que les condicions aparellades a la jornada de treball a realitzar, impossibiliten legalment l'ocupació dels llocs oferits per persones menors d'aquesta edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

3.1.4. Les modalitats d'accés a la promoció interna tindran, per a aquest cas, la següent procedència:

Promoció interna horitzontal: prevista per al personal fix laboral que pertany a al grup A, subgrups/agrupacions responsable departament, cap d'àrea i director directora.

3.1.5. No haver sigut sancionat/s mitjançant expedient disciplinari en CACSA:

Per faltes greus en l'últim any.

Per faltes molt greus en els últims tres anys.

3.1.6. Capacitat: no patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions dels llocs oferit.

3.2. Requisits específics:

– Formació acadèmica: títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, dret, econòmiques o equivalent o bé, títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per

Estatuto Básico de los Empleados Públicos en los términos previstos en su disposición adicional primera, por las leyes emanadas de la Generalitat Valenciana de aplicación a esta entidad, por lo dispuesto en el II Convenio colectivo del personal laboral al servicio de la Administración autonómica y en el VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat Valenciana, y por lo que disponen las presentes bases.

El sistema de selección respetará los principios de igualdad, publicidad, mérito, capacidad y libre concurrencia de los/las candidatos/as y garantizará, en todo momento, la transparencia del proceso de selección.

La selección se realizará mediante el sistema de concurso-oposición, de conformidad con los ejercicios y el baremo que se desarrollan en las presentes bases.

Concluido el proceso selectivo, el aspirante que obtengan mayor puntuación, será el titular del puesto objeto de promoción con carácter personal laboral fijo siendo la fecha efectiva de nombramiento la que se determine por la Dirección General de Ciudad de las Artes y de las Ciencias, SA.

2. Puesto objeto de promoción interna

Puesto: 236 director directora Gestión y Responsabilidad Social – personal laboral.

– Convenio colectivo: II Convenio colectivo del personal laboral al servicio de la Administración autonómica.

– Grupo profesional: A

– Categoría: CD 28 E050

– Encuadramiento: Dirección General

– Requisitos: título universitario oficial de licenciatura en ingeniería, derecho, económicas o equivalente o bien, título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas.

– Funciones: dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior desarrolladas en la dirección vinculadas a la actividad de sus áreas dependientes, asegurando la correcta gestión de la entidad.

3. Requisitos exigidos de los/as candidatos/as

Para ser admitido/a en la participación del proceso selectivo de promoción interna, los/las aspirantes deberán poseer en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, los siguientes:

3.1. Requisitos generales

3.1.1. Ser personal fijo de CACSA con una antigüedad de al menos dos años.

3.1.2. Tener la nacionalidad española o alguna otra que, conforme a lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, permita el acceso al empleo público.

3.1.3. Tener dieciocho años de edad, dado que las condiciones aparejadas a la jornada de trabajo a realizar, imposibilitan legalmente la ocupación de los puestos ofertados por personas menores de dicha edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.

3.1.4. Las modalidades de acceso a la promoción interna tendrán, para este caso, la siguiente procedencia:

Promoción interna horizontal: prevista para el personal fijo laboral que pertenezca al grupo A, subgrupos/agrupaciones responsable departamento, jefe jefa de área y director directora.

3.1.5. No haber sido sancionado/s mediante expediente disciplinario en CACSA:

Por faltas graves en el último año.

Por falta muy graves en los últimos tres años.

3.1.6. Capacidad: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones de los puestos ofertados.

3.2. Requisitos específicos:

– Formación académica: título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, derecho, económicas o equivalente o bien, título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes,

a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades.

– Les condicions per a l'admissió a les proves, hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

4. Presentació de sol·licituds. forma i termini

4.1. Termini per a la presentació de sol·licituds. El termini serà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Portal d'Ocupació i del personal de CACSA i donar publicitat a aquesta convocatòria. A l'efecte de termini, s'exclouen del còmput de dies hàbils els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

Els qui desitgen prendre part en aquestes proves selectives hauran de realitzar el següent i en aquest ordre:

4.2. Inscripció en la plataforma telemàtica. Per a inscriure's serà necessari emplenar el model de sol·licitud que estarà disponible en la pàgina web del portal d'Ocupació i del personal de CACSA. El termini d'inscripció serà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria.

Documentació a emplenar i presentar en l'apartat habilitat per a l'oferta en el Portal de l'Empleat i d'Ocupació de CACSA o per correu electrònic a empleo@cac.es:

a) Emplenar sol·licitud d'inscripció

b) Documentació: DNI, titulació requerida en l'apartat 3.2 (títols acreditatius)

c) Declaració responsable. En el moment de proporcionar les seues dades personals a través de la plataforma telemàtica, l'aspirant procedirà igualment a emplenar la declaració responsable en l'apartat corresponent de la inscripció, a través de la qual dona fe d'estar en possessió de cadascun dels requisits exigibles per a l'accés a la convocatòria. A través de la mateixa declaració cada aspirant es compromet, des de l'inici del procediment, a proporcionar informació veraç en totes les fases d'aquest. Qualsevol desviació en la veracitat de la informació proporcionada per l'aspirant implicarà la seua separació permanent del procediment, sense excloure l'adopció de les mesures legals que foren aplicable.

d) Annex III (autobarem) emplenat i títols acreditatius. Es presentarà posteriorment, una vegada publicat el llistat definitiu de puntuacions obtingudes en la fase de concurs.

Resolució de consultes. Qualsevol qüestió relacionada amb les diferents convocatòries regulades per aquesta resolució podrà ser objecte de consulta en empleo@cac.es

4.3. La participació d'un/a aspirant en aquest procés de selecció comportarà:

– La seua confirmació que compleix els requisits indispensables existents.

– El seu reconeixement de l'autenticitat de la documentació que adjunta a la mateixa i de la informació que apareix en el seu *curriculum vitae*.

– La seua acceptació expressa de tot el que s'estableix en les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

– La seua autorització a CACSA per a la publicació, dels resultats obtinguts en el procés de selecció.

Una vegada rebudes les sol·licituds per la Direcció de CACSA s'aprovarà una llista d'admesos i exclosos, que serà publicada en el portal de l'empleat de CACSA <https://www.cac.es/portalocupacio/>. Per als exclosos, es concedirà un termini d'esmena de tres dies hàbils. Transcorregut aquest termini, la relació d'aspirants admesos serà definitiva i la seua publicarà en la pàgina web de CACSA, amb la indicació de la data del primer exercici i el seu lloc i hora de celebració.

5. Proves selectives

El procediment de selecció serà mitjançant el sistema de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase concurs (valoració de mèrits) de caràcter obligatori.

La fase d'oposició representarà el 60 % de la puntuació total, corresponent a la fase de concurs (valoració de mèrits) el 40 % de la puntuació total. Per a passar a la fase de valoració de mèrits serà necessari superar la fase d'oposició.

habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas.

– Las condiciones para la admisión a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

4. Presentación de solicitudes. forma y plazo

4.1. Plazo para la presentación de solicitudes. El plazo será de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Portal d'Ocupació y del personal de CACSA y dar publicidad a esta convocatoria. A los efectos de plazo, se excluyen del cómputo de días hábiles los sábados, los domingos y los declarados festivos.

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán realizar lo siguiente y en este orden:

4.2. Inscripción en la plataforma telemática. Para inscribirse será necesario cumplimentar el modelo de solicitud que estará disponible en la página web del portal d'Ocupació y del personal de CACSA. El plazo de inscripción será de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente convocatoria.

Documentación a cumplimentar y presentar en el apartado habilitado para la oferta en el Portal del Empleado y d'Ocupació de CACSA o por correo electrónico a empleo@cac.es:

a) Cumplimentar solicitud de inscripción

b) Documentación: DNI, titulación requerida en el apartado 3.2 (títulos acreditativos)

c) Declaración responsable. En el momento de proporcionar sus datos personales a través de la plataforma telemática, el aspirante procederá igualmente a cumplimentar la declaración responsable en el apartado correspondiente de la inscripción, a través de la cual da fe de estar en posesión de cada uno de los requisitos exigibles para el acceso a la convocatoria. A través de la misma declaración cada aspirante se compromete, desde el inicio del procedimiento, a proporcionar información veraz en todas las fases del mismo. Cualquier desviación en la veracidad de la información proporcionada por el aspirante implicará su separación permanente del procedimiento, sin excluir la adopción de las medidas legales que fueran de aplicación.

d) Anexo III (autobaremo) cumplimentado y títulos acreditativos. Se presentará posteriormente, una vez publicado el listado definitivo de puntuaciones obtenidas en la fase de concurso.

Resolución de consultas. Cualquier cuestión relacionada con las diferentes convocatorias reguladas por esta resolución podrá ser objeto de consulta en empleo@cac.es

4.3. La participación de un/a aspirante en este proceso de selección conllevará:

– Su confirmación de que cumple los requisitos indispensables exigidos.

– Su reconocimiento de la autenticidad de la documentación que adjunta a la misma y de la información que aparece en su *curriculum vitae*.

– Su aceptación expresa de todo lo establecido en las bases reguladoras de esta convocatoria.

– Su autorización a CACSA para la publicación, de los resultados obtenidos en el proceso de selección.

Una vez recibidas las solicitudes por la Dirección de CACSA se aprobará una lista de admitidos y excluidos, que será publicada en el portal del empleado de CACSA <https://www.cac.es/portalocupacio/>. Para los excluidos, se concederá un plazo de subsanación de tres días hábiles. Transcurrido dicho plazo, la relación de aspirantes admitidos será definitiva y su publicará en la página web de CACSA, con la indicación de la fecha del primer ejercicio y su lugar y hora de celebración.

5. Pruebas selectivas

El procedimiento de selección será mediante el sistema de concurso-oposición, y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase concurso (valoración de méritos) de carácter obligatorio.

La fase de oposición representarà el 60 % de la puntuación total, correspondiendo a la fase de concurso (valoración de méritos) el 40 % de la puntuación total. Para pasar a la fase de valoración de méritos será necesario superar la fase de oposición.

5.1. Fase d'oposició.

L'oposició constarà per a aquesta categoria de dos exercicis obligatoris i eliminatoris, sent el primer eliminatori sobre les matèries recollides en el temari que figura com a annex I.

Totes les preguntes i qüestions que es plantegen en aquests exercicis, es formularan sobre els temaris de l'annex I que s'indiquen a continuació.

5.1.1. Tipus exercici 1

Sense que per a la seua resolució les persones aspirants puguin utilitzar textos legislatius o material de consulta de cap mena consistirà a contestar per escrit 4 preguntes de resposta breu sobre el temari establert en l'annex I. El temps de realització serà determinat prèviament pel OTS, sense que en cap cas siga inferior a 90 minuts. Es qualificarà amb idèntic valor a totes les preguntes, llevat que el OTS, en atenció a l'extensió, complexitat i/o dificultat tècnica, estableisca diferent puntuació a cadascuna les qüestions formulades, i en aquest cas, ho comunicarà a les persones aspirants, amb caràcter previ a la realització de l'exercici.

5.1.2. Tipus exercici 2.

Consistirà en el lliurament d'un projecte, desenvolupat per escrit, el mateix dia que es realitze l'exercici 1 i que s'exposarà davant el OTS segons a baix indicat. El projecte versarà sobre els temes que s'exposen a continuació (a triar pels participants):

1. Disseny de polítiques de responsabilitat social i desenvolupament de polítiques sostenibles per a implantar en CACSA.

2. Projecte d'implementació d'un pla estratègic per a CACSA: disseny d'estratègia objectius i plans d'acció mitjançant Quadre de comandaments integral.

El projecte serà introduït en sobre tancat i quedaran sota la custòdia del OTS. Serà entregat el dia de realització de l'exercici 1.

El OTS citarà individualment a les persones aspirants per a l'exposició del projecte. La crida es realitzarà per ordre alfabètic, una vegada publicats els llistats definitius de puntuacions del primer exercici. El lloc, dates i hores de lectura d'aquest exercici s'anunciarà pel OTS amb la deguda antelació i es publicarà en el portal d'ocupació de CACSA.

Puntuació:

60 % Criteris i indicadors d'avaluació i valoració del projecte escrit:

5 % Presenta una estructura coherent, presentació clara i correcta expressió gramatical.

25 % Planteja un procediment o una progressió correcta amb la metodologia adequada. És rigorós/a en les tècniques utilitzades i en la resolució de problemes. Posseeix coneixements actualitzats i domini d'habilitats tècniques de la categoria professional del lloc de treball ofert.

30 % Qualitat i viabilitat del projecte presentat.

40 % Criteris i indicadors d'avaluació i valoració de l'exposició oral del projecte:

En l'exposició de l'exercici davant el OTS es valoraran la claredat i l'ordre d'idees i la qualitat d'expressió, així com la seua forma de presentació i exposició. Concloua l'exposició, el OTS podrà plantejar a ell i l'aspirant qüestions sobre el projecte, durant un temps màxim de 15 minuts, valorant l'amplitud i comprensió dels coneixements, la claredat d'exposició i la capacitat d'expressió oral.

5.1.3. Qualificació dels exercicis.

La puntuació màxima a obtenir en la fase d'oposició serà de 60 punts. Per a superar la fase d'oposició serà necessari obtenir un mínim de 30 punts.

5.2. Fase concurs (valoració de mèrits)

Només podran participar en la fase concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició obtenint un mínim de 30 punts del màxim de 60 punts.

Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La puntuació d'aquesta fase de concurs serà de 40 punts, que es distribuïran:

– 10 punts correspondran a mèrits relacionats amb la formació de les i els aspirants d'acord amb el que es determina en l'annex II de la convocatòria.

5.1. Fase de oposición.

La oposición constará para esta categoría de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios, siendo el primero eliminatorio sobre las materias recogidas en el temario que figura como Anexo I.

Todas las preguntas y cuestiones que se planteen en estos ejercicios, se formularán sobre los temarios del anexo I que se indican a continuación.

5.1.1 Tipo ejercicio 1

Sin que para su resolución las personas aspirantes puedan utilizar textos legislativos o material de consulta de ningún tipo consistirá en contestar por escrito 4 preguntas de respuesta breve sobre el temario establecido en el anexo I. El tiempo de realización será determinado previamente por el OTS, sin que en ningún caso sea inferior a 90 minutos. Se calificará con idéntico valor a todas las preguntas, salvo que el OTS, en atención a la extensión, complejidad y/o dificultad técnica, establezca distinta puntuación a cada una las cuestiones formuladas, en cuyo caso, lo comunicará a las personas aspirantes, con carácter previo a la realización del ejercicio.

5.1.2 Tipo ejercicio 2.

Consistirá en la entrega de un proyecto, desarrollado por escrito, el mismo día que se realice el ejercicio 1 y que se expondrá ante el OTS según lo abajo indicado. El proyecto versará sobre los temas que se exponen a continuación (a elegir por los participantes):

1. Diseño de políticas de responsabilidad social y desarrollo de políticas sostenibles para implantar en CACSA.

2. Proyecto de implementación de un plan estratégico para CACSA: diseño de estrategia objetivos y planes de acción mediante Cuadro de mandos integral.

El proyecto será introducido en sobre cerrado y quedarán bajo la custodia del OTS. Será entregado el día de realización del ejercicio 1.

El OTS citará individualmente a las personas aspirantes para la exposición del proyecto. El llamamiento se realizará por orden alfabético, una vez publicados los listados definitivos de puntuaciones del primer ejercicio. El lugar, fechas y horas de lectura de este ejercicio se anunciará por el OTS con la debida antelación y se publicará en el Portal d'ocupació de CACSA.

Puntuación:

60 % Criterios e indicadores de evaluación y valoración del proyecto escrito:

5 % Presenta una estructura coherente, presentación clara y correcta expresión gramatical.

25 % Plantea un procedimiento o una progresión correcta con la metodología adecuada. Es riguroso/a en las técnicas utilizadas y en la resolución de problemas. Posee conocimientos actualizados y dominio de habilidades técnicas de la categoría profesional del puesto de trabajo ofertado.

30 % Calidad y viabilidad del proyecto presentado.

40 % Criterios e indicadores de evaluación y valoración de la exposición oral del proyecto:

En la exposición del ejercicio ante el OTS se valorarán la claridad y el orden de ideas y la calidad de expresión, así como su forma de presentación y exposición. Concluida la exposición, el OTS podrá plantear a él y la aspirante cuestiones sobre el proyecto, durante un tiempo máximo de 15 minutos, valorando la amplitud y comprensión de los conocimientos, la claridad de exposición y la capacidad de expresión oral.

5.1.3. Calificación de los ejercicios.

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 60 puntos. Para superar la fase de oposición será necesario obtener un mínimo de 30 puntos.

5.2. Fase concurso (valoración de méritos)

Solo podrán participar en la fase concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición obteniendo un mínimo de 30 puntos del máximo de 60 puntos.

Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La puntuación de esta fase de concurso será de 40 puntos, que se distribuirán:

– 10 puntos corresponderán a méritos relacionados con la formación de las y los aspirantes de acuerdo con lo que se determina en el anexo II de la convocatoria.

– 30 punts correspondran a mèrits relacionats amb l'experiència de les i els aspirants d'acord amb el que es determine en l'annex II de la convocatòria.

5.3. Resultat del concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en dues fases.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la següent manera: s'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistira l'empat aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats de barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats. En cas de persistir l'empat, s'adjudicarà en favor de la persona amb diversitat funcional i si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà a qui tinga acreditat el major percentatge de discapacitat.

En cas de persistir l'empat, s'atendrà, si foren persones de diferent sexe, es dirimirà en favor del sexe que estiga infrarepresentat tenint en compte el total de persones amb contracte laboral fix enquadrades en la categoria A dins del Grup Direcció – Prefectura d'Àrea, considerant-se infrarepresentat el sexe que no ocupe almenys el quaranta per cent corresponent a la categoria. Finalment, si persistira l'empat, es dirimirà finalment per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se el citat ordre per la lletra que es determine en l'últim sorteig publicat a aquest efecte en el DOGV.

5.4. Totes les publicacions referents a la present convocatòria es realitzaran en el Portal del personal de CACSA, en l'apartat corresponent, i es faran referits al document de identitat de cadascun/a d'els/les candidats/as.

5.5. A partir de la publicació tant de la puntuació obtinguda en primera o la segona fase, i fins a la publicació del resultat final del procés en la web, es podran presentar reclamacions, sent aquestes resoltes en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seua presentació.

6. Desenvolupament de les proves selectives

El primer exercici, no es realitzarà fins que hagen transcorregut un mínim de 20 dies a comptar des de la data de la publicació de la llista definitiva i es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove i publique la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves.

L'anunci de l'exposició del projecte del segon exercici, en el seu cas, es farà públic pel OTS a través del portal de l'empleat de CACSA i per correu electrònic corporatiu a les aspirants que hagen superat la primera prova.

Les persones admeses seran convocades per a la realització de la prova en crida única. Quedaran perdudes del dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades, a excepció de les causes detallats en el paràgraf següent.

Així mateix, si alguna de les aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del mateix i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, no podent demorar-se aquestes de manera que menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució de procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorat per l'òrgan tècnic de selecció i, en tot cas, la realització de les mateixes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu. Idèntica previsió resulta de l'aplicació a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

Les persones aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'òrgan tècnic de selecció o del personal ajudant o assessor durant la celebració de la prova, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves per part d'una persona aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, podent continuar aquesta persona aspirant el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'òrgan tècnic de selecció sobre l'incident. Abans de l'inici de l'exercici i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament del mateix, els membres de l'òrgan tècnic de selecció i/o el personal ajudant o assessor comprovaran la identitat de les persones admeses.

– 30 puntos corresponderán a méritos relacionados con la experiencia de las y los aspirantes de acuerdo con lo que se determine en el anexo II de la convocatoria.

5.3. Resultado del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiese el empate este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados de baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados. En caso de persistir el empate, se adjudicará en favor de la persona con diversidad funcional y si el empate se produce entre dichas personas, se elegirá a quien tenga acreditado el mayor porcentaje de discapacidad.

En caso de persistir el empate, se atenderá, si fueran personas de distinto sexo, se dirimirá en favor del sexo que esté infrarrepresentado teniendo en cuenta el total de personas con contrato laboral fijo encuadradas en la categoría A dentro del Grupo Dirección – Jefatura de Área, considerándose infrarrepresentado el sexo que no ocupe al menos el cuarenta por ciento correspondiente a la categoría. Por último, si persistiese el empate, se dirimirá finalmente por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra que se determine en el último sorteo publicado al efecto en el DOGV.

5.4. Todas las publicaciones referentes a la presente convocatoria se realizarán en el Portal del personal de CACSA, en el apartado correspondiente, y se harán referidos al documento de identidad de cada uno/a de los/las candidatos/as.

5.5. A partir de la publicación tanto de la puntuación obtenida en primera o la segunda fase, y hasta la publicación del resultado final del proceso en la web, se podrán presentar reclamaciones, siendo estas resueltas en el plazo máximo de 3 días hábiles desde su presentación.

6. Desarrollo de las pruebas selectivas

El primer ejercicio, no se realizará hasta que hayan transcurrido un mínimo de 20 días a contar desde la fecha de la publicación de la lista definitiva y se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas.

El anuncio de la exposición del proyecto del segundo ejercicio, en su caso, se hará público por el OTS a través del portal del empleado de CACSA y por correo electrónico corporativo a las aspirantes que hayan superado la primera prueba.

Las personas admitidas serán convocadas para la realización de la prueba en llamamiento único. Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas, a excepción de las causas detallados en el párrafo siguiente.

Asimismo, si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución de proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el órgano técnico de selección y, en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo. Idéntica previsión resulta de la aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del órgano técnico de selección o del personal ayudante o asesor durante la celebración de la prueba, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar dicha persona aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el órgano técnico de selección sobre el incidente. Antes del inicio del ejercicio y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo del mismo, los miembros del órgano técnico de selección y/o el personal ayudante o asesor comprobarán la identidad de las personas admitidas.

En la prova l'òrgan tècnic de selecció prendrà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'aquestes, sent anul·lats aquells exercicis en què es continguera alguna marca que poguera identificar la seua autoria.

7. Publicitat de les llistes

En finalitzar la fase d'oposició, el OTS publicarà la relació de persones que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, document d'identitat anonimitzat i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la fase d'oposició, únicament les persones que hagen obtingut la puntuació mínima exigida.

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, el OTS publicarà les llistes amb la qualificació final de la fase d'oposició. Es constituirà la llista de persones que han superat la fase d'oposició per ordre de puntuació i que han de passar a la fase de concurs.

A les persones incloses en les citades llistes, se'ls concedirà un termini de 5 dies hàbils perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat de la fulla d'autobaremació degudament emplenada i de tots aquells documents acreditatius (original i còpia), dels mèrits declarats en ella i previstos en l'annex II. Si els mèrits que s'al·leguen ja constaren en el registre de personal de CACSA, únicament serà necessari citar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum i que s'hagen fet constar en la fulla d'autobaremació.

Una vegada baremats els mèrits, l'òrgan tècnic de selecció publicarà en el portal del personal, les llistes provisionals de persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, concedint-los un termini de 3 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

Resoltes les possibles reclamacions, l'òrgan tècnic de selecció, mitjançant anunci publicarà en el portal del personal de CACSA, les llistes definitives amb la puntuació total obtinguda, desglossada en els diferents barems, servant aquesta puntuació de notificació a les persones interessades, així com la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació total.

8. Nomenament

Una vegada publicada la llista definitiva i conclòs el procés de promoció interna, la Direcció General de CACSA procedirà al nomenament i adjudicació del lloc de treball objecte de promoció d'acord amb la major puntuació obtinguda. Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça convocada, quan es produïska renúncia de la persona seleccionada, abans del seu nomenament o presa de possessió, se sol·licitarà al candidat/a següent en la llista i així successivament.

9. Òrgan tècnic de selecció

L'òrgan tècnic de selecció estarà compost per: president/a, secretari/a i dues vocals designats per resolució de la sotssecretaria de Presidència, a la qual es troba adscrita CACSA, en virtut del que es disposa en l'apartat dotzé de l'II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat Valenciana. Només un d'ells podrà ser personal al servei de CACSA. Aquest membre exercirà les funcions de secretari/a, amb veu però sense vot. La resta del personal serà designat d'entre aquell personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques que ocupen places els requisits de formació de les quals i funcions assignades siguen equivalents o similars d'aquells establits per a les places objecte de la convocatòria.

El nomenament de les persones membres de l'òrgan tècnic de selecció es realitzarà amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, mitjançant resolució que es publicarà en el portal del personal de CACSA.

El OTS, podrà sol·licitar la designació de personal col·laborador de caràcter administratiu o de personal col·laborador de suport tècnic que estime oportuns, per a l'adequada realització de les proves.

Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal assessor, hauran d'abstindre's i podran ser recusades per les persones interessades quan es donen en elles alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. No podran haver fet tasques de prepara-

En la prueba el órgano técnico de selección tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados aquellos ejercicios en que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

7. Publicidad de las listas

Al finalizar la fase de oposición, el OTS publicará la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad anonimizado y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la fase de oposición, únicamente las personas que hayan obtenido la puntuación mínima exigida.

Una vez finalizada la fase de oposición, el OTS publicará las listas con la calificación final de la fase de oposición. Se constituirá la lista de personas que han superado la fase de oposición por orden de puntuación y que deben pasar a la fase de concurso.

A las personas incluidas en las citadas listas, se les concederá un plazo de cinco días hábiles para que presenten, obligatoriamente, un currículo acompañado de la hoja de autobaremación debidamente cumplimentada y de todos aquellos documentos acreditativos (original y copia), de los méritos declarados en ella y previstos en el anexo II. Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal de CACSA, únicamente será necesario citarlos en el currículo, sin aportar los documentos correspondientes. Solo se valorarán los méritos alegados en el currículo y que se hayan hecho constar en la hoja de autobaremación.

Una vez baremados los méritos, el órgano técnico de selección publicará en el portal del personal, las listas provisionales de personas aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 3 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

Resueltas las posibles reclamaciones, el órgano técnico de selección, mediante anuncio publicará en el portal del personal de CACSA, las listas definitivas con la puntuación total obtenida, desglosada en los distintos baremos, sirviendo dicha puntuación de notificación a las personas interesadas, así como la relación definitiva de personas aprobadas por orden de puntuación total.

8. Nombramiento

Una vez publicada la lista definitiva y concluido el proceso de promoción interna, la Dirección General de CACSA procederá al nombramiento y adjudicación del puesto de trabajo objeto de promoción de acuerdo con la mayor puntuación obtenida. Con el fin de asegurar la cobertura de la plaza convocada, cuando se produzca renuncia de la persona seleccionada, antes de su nombramiento o toma de posesión, se solicitará al candidato/a siguiente en la lista y así sucesivamente.

9. Órgano técnico de selección

El órgano técnico de selección estará compuesto por: presidente/a, secretario/a y dos vocales designados por resolución de la subsecretaría de Presidencia, a la que se encuentra adscrita CACSA, en virtud de lo dispuesto en el apartado duodécimo del II Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat Valenciana. Sólo uno de ellos podrá ser personal al servicio de CACSA. Este miembro ejercerá las funciones de secretario/a, con voz pero sin voto. El resto del personal será designado de entre aquel personal de la Generalitat y su sector público instrumental o de otras administraciones públicas que ocupen plazas cuyos requisitos de formación y funciones asignadas sean equivalentes o similares de aquellos establecidos para las plazas objeto de la convocatoria.

El nombramiento de las personas miembro del órgano técnico de selección se realizará con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas, mediante resolución que se publicará en el portal del personal de CACSA.

El OTS, podrá solicitar la designación de personal colaborador de carácter administrativo o de personal colaborador de apoyo técnico que estime oportunos, para la adecuada realización de las pruebas.

Las personas integrantes del órgano técnico de selección, así como el personal asesor, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando se den en ellas alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. No podrán haber realizado tareas de prepara-

ció d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria. El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i altra normativa vigent, tenint consideració d'òrgan col·legiat de l'administració, adoptant les seues decisions de manera col·legiada mitjançant votacions, les quals quedaran recollides en la corresponent acta. En cas d'empat, decidirà qui ostente la presidència. Correspon a aquest òrgan tècnic de selecció les funcions relatives a l'execució dels procediments selectius i l'avaluació de les proves i mèrits de les i els aspirants, tant en la fase d'oposició com en la fase de concurs, així com en general, les adopcions de quantes mesures siguen precises amb vista al correcte desenvolupament de les proves selectives. L'òrgan tècnic analitzarà els requisits presentats pels candidats i les candidates resultant exclosos els qui no reuneixen els exigits per al lloc al qual opten.

Temari

1. Planificació estratègica en el sector públic instrumental:
 - 1.1. Procés de disseny i definició de l'estratègia i la seua planificació.
 - 1.2. Desplegament, avaluació i seguiment.
2. Gestió i qualitat dels serveis.
 - 2.1. Avaluació de la gestió i de la qualitat dels serveis públics.
 - 2.2. Model Europeu d'Excel·lència Empresarial.
3. Responsabilitat social en l'empresa-sostenibilitat: disseny, definició i implantació d'un pla de responsabilitat social.
4. Responsabilitat social en l'administració pública.
5. Contractació socialment responsable: clàusules de responsabilitat social en la contractació.
6. Igualtat: igualtat i responsabilitat social en l'empresa.
7. Transparència de la gestió pública: la transparència en l'activitat pública
 - Documentació i normativa de referència.
 - Guia de planificació estratègica i operativa.
 - Llei 18/2018 de la GVA per a foment de la responsabilitat social.
 - Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana
 - Decret 41/2016 sistema per a la millora de la qualitat dels serveis públics.
 - Guia pràctica per a la inclusió de clàusules de responsabilitat social.

Barem fase concurs de la convocatòria de concurs oposició per a la l'acces per promoció interna

En la fase de concurs a la qual es refereix la base 5.2. de la present convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el següent barem:

1. Experiència professional: màxim 30 punts
 - 1.1. Es valorarà l'experiència de les persones participants atenent al següent:
 - 0,15 punts per cada mes complet de servei actiu prestat en CACSA en el mateix lloc convocat (mateixa categoria i classificació – agrupació professional).
 - 0,12 punts per cada mes complet de servei en actiu treballat en CACSA en diferents llocs al convocat amb funcions relacionades. Es valorarà l'experiència en CACSA en altres llocs de treball d'igual o diferent grup de titulació, sector o especialitat, si bé amb una categoria/classificació professional diferent en els quals s'hagen exercit funcions i tasques directament relacionades amb les del lloc.
 - 0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu treballat en CACSA en diferents llocs al convocat. Es valorarà l'experiència en CACSA en altres llocs de treball d'igual o diferent grup de titulació, sector o especialitat, si bé amb una categoria/classificació professional diferent en els quals s'hagen exercit funcions i tasques no relacionades amb el lloc de treball ofert en la convocatòria.
 - 0,08 punts per cada mes complet de treball actiu en l'Administració de la GVA o en altres empreses del sector públic instrumental de la GVA en llocs de treball similars i que pertanguen al mateix grup de titulació, sector i especialitat o categoria professional del lloc de treball

preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria. El funcionamiento del órgano técnico de selección se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y demás normativa vigente, teniendo consideración de órgano colegiado de la administración, adoptando sus decisiones de forma colegiada mediante votaciones, las cuales quedarán recogidas en la correspondiente acta. En caso de empate, decidirá quién ostente la presidencia. Corresponde a este órgano técnico de selección las funciones relativas a la ejecución de los procedimientos selectivos y la evaluación de las pruebas y méritos de las y los aspirantes, tanto en la fase de oposición como en la fase de concurso, así como en general, las adopciones de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas. El órgano técnico analizará los requisitos presentados por los candidatos y las candidatas resultando excluidos quienes no reúnan los exigidos para el puesto al que optan.

Temario

1. Planificación estratégica en el sector público instrumental:
 - 1.1. Proceso de diseño y definición de la estrategia y su planificación.
 - 1.2. Despliegue, evaluación y seguimiento.
2. Gestión y calidad de los servicios.
 - 2.1. Evaluación de la gestión y de la calidad de los servicios públicos.
 - 2.2. Modelo Europeo de Excelencia Empresarial.
3. Responsabilidad social en la empresa-sostenibilidad: diseño, definición e implantación de un plan de responsabilidad social.
4. Responsabilidad social en la administración pública.
5. Contratación socialmente responsable: cláusulas de responsabilidad social en la contratación.
6. Igualdad: igualdad y responsabilidad social en la empresa.
7. Transparencia de la gestión pública: la transparencia en la actividad pública
 - Documentación y normativa de referencia.
 - Guía de planificación estratégica y operativa.
 - Ley 18/2018 de la GVA para fomento de la responsabilidad social.
 - Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunidad Valenciana.
 - Decreto 41/2016 sistema para la mejora de la calidad de los servicios públicos.
 - guía práctica para la inclusión de cláusulas de responsabilidad social.

Baremo fase concurso de la convocatoria de concurso oposición para la el acceso por promoción interna

En la fase de concurso a la que se refiere la base 5.2. de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

1. Experiencia profesional: máximo 30 puntos
 - 1.1. Se valorará la experiencia de las personas participantes atendiendo a lo siguiente:
 - 0,15 puntos por cada mes completo de servicio activo prestado en CACSA en el mismo puesto convocado (misma categoría y clasificación – agrupación profesional).
 - 0,12 puntos por cada mes completo de servicio en activo trabajado en CACSA en diferentes puestos al convocado con funciones relacionadas. Se valorará la experiencia en CACSA en otros puestos de trabajo de igual o diferente grupo de titulación, sector o especialidad, si bien con una categoría/clasificación profesional diferente en los que se hayan desempeñado funciones y tareas directamente relacionadas con las del puesto.
 - 0,10 puntos por cada mes completo de servicio en activo trabajado en CACSA en diferentes puestos al convocado. Se valorará la experiencia en CACSA en otros puestos de trabajo de igual o diferente grupo de titulación, sector o especialidad, si bien con una categoría/clasificación profesional diferente en los que se hayan desempeñado funciones y tareas no relacionadas con el puesto de trabajo ofertado en la convocatoria.
 - 0,08 puntos por cada mes completo de trabajo activo en la Administración de la GVA o en otras empresas del sector público instrumental de la GVA en puestos de trabajo similares y que pertenezcan al mismo grupo de titulación, sector y especialidad o categoría profesional del

oferit, en els quals s'hagen exercit funcions i tasques directament relacionades amb les del lloc.

– 0,05 punts per cada mes complet de treball actiu en llocs de treball del sector privat, públic o altres administracions Públiques diferents de la Generalitat i que pertanguen al mateix grup de titulació, sector i especialitat o categoria professional del lloc de treball oferit, en els quals s'hagen exercit funcions i tasques directament relacionades amb les del lloc.

1.2. L'experiència professional s'acreditarà, d'acord amb els següents criteris:

1.2.1. Treballs per compte d'altri: mitjançant contracte de treball en el qual s'especifique la categoria/lloc convocat i la certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria de les places convocades, havent d'acompanyar-se de certificació de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan aquestes no puguin deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre tots dos documents.

1.2.2. Per al supòsit d'experiència com a professional i/o autònom, llicència fiscal o IAE on s'acrediten l'o els epígrafs corresponents a la categoria convocada, i certificació de col·legiació quan siga procedent, així com certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan siga procedent, i en substitució d'aquests documents, s'aportarà certificació oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent. Havent d'acompanyar-se de certificació de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan aquestes no puguin deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre tots dos documents.

1.2.3. Per a l'experiència en CACSA no serà necessari aportar contractes i/o certificats d'empresa.

En tot cas la puntuació màxima a aconseguir, per experiència, no podrà superar els 30 punts.

2. Formació addicional: màxim 10 punts.

S'aportaran còpies dels títols o certificats oficials que acrediten el següent:

2.1. Valencià: màxim 4 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 4 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedid o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV), la CIEACOVA i la EOI, conformement a la següent escala:

- Coneixement oral o A2: 0,5 punts
- Grau elemental o B1: 1 punt
- Nivell B2: 1,50 punts
- Grau mitjà o C1: 2,00 punts
- Grau superior o C2: 4,00 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

2.2. Idiomes comunitaris: màxim 4 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, acreditant-se documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà fins a un màxim de 3 punts, puntuant per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), conformement a l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003

puesto de trabajo ofertado, en los que se hayan desempeñado funciones y tareas directamente relacionadas con las del puesto.

– 0,05 puntos por cada mes completo de trabajo activo en puestos de trabajo del sector privado, público u otras administraciones públicas distintas de la Generalitat y que pertenezcan al mismo grupo de titulación, sector y especialidad o categoría profesional del puesto de trabajo ofertado, en los que se hayan desempeñado funciones y tareas directamente relacionadas con las del puesto.

1.2. La experiencia profesional se acreditará, de acuerdo con los siguientes criterios:

1.2.1. Trabajos por cuenta ajena: mediante contrato de trabajo en el que se especifique la categoría/puesto convocado y la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría de las plazas convocadas, debiendo acompañarse de certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando estas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos.

1.2.2. Para el supuesto de experiencia como profesional y/o autónomo, licencia fiscal o IAE donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, y certificación de colegiación cuando proceda, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el régimen especial o en la mutualidad correspondiente. Debiendo acompañarse de certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando estas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos.

1.2.3. Para la experiencia en CACSA no será necesario aportar contratos y/o certificados de empresa.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia, no podrá superar los 30 puntos.

2. Formación adicional: máximo 10 puntos.

Se aportarán copias de los títulos o certificados oficiales que acrediten lo siguiente:

2.1. Valenciano: máximo 4 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 4 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV), la CIEACOVA y la EOI, con arreglo a la siguiente escala:

- Conocimiento oral o A2: 0,5 puntos
- Grado elemental o B1: 1 punto
- Nivel B2: 1,50 puntos
- Grado medio o C1: 2,00 puntos
- Grado superior o C2: 4,00 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido

2.2. Idiomas comunitarios: máximo 4 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española según los niveles especificados, acreditándose documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará hasta un máximo de 3 puntos, puntuando por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos

i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta al present punt:

944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final primera del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla adjunta al presente punto:

Idiomes comunitaris

Puntuació	RD 967/1988, 2 setembre		Puntuació	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Puntuació	Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)		
0,3	1r curs Cicle elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat A2
0,6	2n curs Cicle elemental		0,6	2n nivell bàsic		0,6	2n nivell A2		
1,3	3r curs Cicle elemental		0,9	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	0,9	1r nivell B1	Nivell B	Certificat B1
			1,3	2n nivell intermedi		1,3	2n nivell B1		
1,6	1r curs Cicle superior	Certificat Cicle Superior / Certificat d'aptitud	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	1,6	1r nivell B2		Certificat B2
2	2n curs Cicle superior		2	2n nivell avançat		2	2n nivell B2		
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			3	2n nivell C2	Certificat C2	3	1r nivell C2		Certificat C2

* * * * *

Idiomas comunitarios

Puntuación	RD 967/1988, 2 septiembre		Puntuación	Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)		Puntuación	Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)		
0,3	1.º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1.º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	0,3	1.º nivel A2	Nivel A	Certificado A2
0,6	2.º curso. Ciclo elemental		0,6	2.º nivel básico		0,6	2.º nivel A2		
1,3	3.º curso. Ciclo elemental		0,9	1.º nivel intermedio	Certificado nivel intermedio (CNI)	0,9	1.º nivel B1	Nivel B	Certificado B1
			1,3	2.º nivel intermedio		1,3	2.º nivel B1		
1,6	1.º curso. Ciclo superior	Certificado Ciclo Superior / Certificado de aptitud	1,6	1.º nivel avanzado	Certificado nivel avanzado (CNA)	1,6	1.º nivel B2		Certificado B2
2	2.º curso. Ciclo superior		2	2.º nivel avanzado		2	2.º nivel B2		
			2,5	1.º nivel C1	Certificado C1	2,5	1.º nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			3	2.º nivel C2	Certificado C2	3	1.º nivel C2		Certificado C2

2.3. Titulació acadèmica oficial: màxim 4 punts

Es valorarà 2 punts, per la possessió de cada títol acadèmic oficial, igual o superior a l'exigit en la convocatòria per a l'accés, exclòs est, fins a un màxim de 4 punts

En aquest apartat, només es puntuarà el títol de major nivell, entenent-se compreses en el mateix aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del de nivell superior.

2.4. Formació complementària: màxim 6 punts.

2.4.1. Cursos de formació que s'hagen realitzat anteriors a la data de publicació de la convocatòria de contingut relacionat amb les funcions del lloc.

Es valoraran, els cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions del lloc que es convoca, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol per les administracions públiques, universitats o fundacions universitàries, instituts o escoles oficials, col·legis professionals i centre o organismes

2.3. Titulación académica oficial: máximo 4 puntos

Se valorará 2 puntos, por la posesión de cada título académico oficial, igual o superior al exigido en la convocatoria para el acceso, excluido este, hasta un máximo de 4 puntos

En este apartado, solo se puntuará el título de mayor nivel, entendiéndose comprendidas en el mismo aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del de nivel superior.

2.4. Formación complementaria: máximo 6 puntos.

2.4.1. Cursos de formación que se hayan realizado anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria de contenido relacionado con las funciones del puesto.

Se valorarán, los cursos de formación y perfeccionamiento, cuyo contenido esté relacionado con las funciones del puesto que se convoca, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados por la persona aspirante y que hayan sido convocados u homologados por cualquier por las administraciones públicas, universidades o fundaciones universitarias, institutos o escuelas oficiales, colegios profesionales y centro u organismos públicos de formación, así como por entidades de

públics de formació, així com per entitats de reconegut prestigi en la matèria impartida conformement a la següent escala:

- De 100 o més hores: 0,25 punts
- De 75 o més hores: 0,20 punts
- De 50 o més hores: 0,15 punts
- De 25 o més hores: 0,10 punts
- De 15 o més hores: 0,05 punts

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià ni dels idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els de les diferents institucions de les universitats, quan forme part del pla d'estudis del centre.

2.4.2. Cursos de post-grau i/o Màsters universitaris: Es valoraran els cursos de post-grau i màsters universitaris oficials o propis de cada Universitat, relacionats amb l'acompliment del lloc ofert i/o la Direcció/Àrea d'adscripció, conformement a la següent escala:

- Per curs post-grau universitari o màster universitari de menys de 90 crèdits: 1 punt
- Per màster de 90 o més crèdits: 2 punts

La formació complementària es valorarà fins a un màxim de 6 punts.

En cap cas, la puntuació màxima a aconseguir per «altres mèrits-formació» podrà superar els 10 punts.

Es publicarà en la web per a la presentació telemàtica una vegada publicats els llistats definitius de puntuacions obtingudes en la fase de concurs.

S'informa que aquestes bases específiques han sigut objecte de negociació amb la representació legal dels treballadors. El Comitè d'empresa manifesta la seua no conformitat en el punt 3.1.4

La Direcció General de CACSA, resol aprovar les bases per la qual es regirà el procés selectiu per promoció interna del lloc de director/Directora de Gestió i Responsabilitat Social.

La present resolució tindrà els efectes que procedisquen d'acord amb les seues característiques i naturalesa a partir de l'endemà de la seua publicació.

València, 26 d'abril de 2023.— El director general: Antonio Torres Salvador.

reconocido prestigio en la materia impartida con arreglo a la siguiente escala:

- De 100 o más horas: 0,25 puntos
- De 75 o más horas: 0,20 puntos
- De 50 o más horas: 0,15 puntos
- De 25 o más horas: 0,10 puntos
- De 15 o más horas: 0,05 puntos

En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano ni de los idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado o los de las diferentes instituciones de las universidades, cuando forme parte del plan de estudios del centro.

2.4.2. Cursos de postgrado y/o másteres universitarios: se valorarán los cursos de postgrado y másteres universitarios oficiales o propios de cada Universidad, relacionados con el desempeño del puesto ofertado y/o la Dirección/Área de adscripción, con arreglo a la siguiente escala:

- Por curso postgrado universitario o máster universitario de menos de 90 créditos: 1 puntos
- Por máster de 90 o más créditos: 2 puntos

La formación complementaria se valorará hasta un máximo de 6 puntos.

En ningún caso, la puntuación máxima a alcanzar por «otros méritos-formación» podrá superar los 10 puntos.

Se publicará en la web para la presentación telemática una vez publicados los listados definitivos de puntuaciones obtenidas en la fase de concurso.

Se informa que estas bases específicas han sido objeto de negociación con la representación legal de los trabajadores. El Comité de empresa manifiesta su no conformidad en el punto 3.1.4

La Dirección General de CACSA, resuelve aprobar las bases por la que se regirá el proceso selectivo por promoción interna del puesto de a director/directora de Gestión y Responsabilidad Social.

La presente resolución tendrá los efectos que procedan de acuerdo a sus características y naturaleza a partir del día siguiente al de su publicación.

València, 26 de abril de 2023.— El director general: Antonio Torres Salvador.